សាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប
ASIA EURO UNIVERSITY

លេខៈ ០៤៨/១៥ សអអ/បផក

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
សម្រាប់និស្សិតថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ
នៃសាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប

សាកលវិទ្យាធិការ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការទទួលស្គាល់ការប្រែក្លាយពីវិទ្យាស្ថាន អាស៊ី អឺរ៉ុប ទៅជាសាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប
- បានឃើញប្រកាសលេខ១៤៣៥ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌនិងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលម្អិតសម្រាប់ការបង្កើតគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ២៨៥/១៥ សអអ/សសរ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់សាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ៣០៨/១៥ សអអ/សសរ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ៤៣/១៥ សអអ/សសរ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំលម្អិតសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បណ្ឌិត
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ៤២៦/១៥ សអអ/សសរ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំលម្អិតសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់
- យោងស្មារតីអង្គប្រជុំថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការពិភាក្សានិងអនុម័តលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់និស្សិតថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រនៃសាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប
- តាមសំណើរបស់លោកបណ្ឌិត **ទ្រី ចាន់ធុច** ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥
- យោងតាមការចាំបាច់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១.-គោលបំណង

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ មានគោលបំណងធានាឱ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ នៅសាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប ប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព ព្រមទាំងអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវទទួលបាន

អគ្គការ អាស៊ី អឺរ៉ុប
#832,Kampuchea Krom Blvd, Toek Laak I,Tuol Kork, Phnom Penh, Cambodia.
HP: 017 27 06 86 / 077 72 56 68

សាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប (ទីស្នាក់ការកណ្តាល)
#826, Kampuchea Krom Blvd,Toek Laak I
Tuol Kok, Phnom Penh, Cambodia. Postal Code:12156
HP: 015 72 00 72 / 012 48 17 38
Phone/Fax: 023 998 124 / E-mail: info@aeu.edu.kh/ website: www.AEU.edu.kh

សាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប (អគារមាស)
Hotel - Restaurant - Cisco Tangberg
Court Room - Conference Hall - Lab - Gym...
#60, St. 146⊥257, Toek Laak II, Tuol Kork
Phnom Penh Cambodia.

ចំណេះដឹង ជំនាញ សមត្ថភាព សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ អាកប្បកិរិយាប្រកបដោយសីលធម៌ ចេះស្រឡាញ់និងការពារសម្បត្តិវប្បធម៌ជាតិ អត្តសញ្ញាណជាតិ និងភាសាជាតិ ដើម្បីចូលរួមចំណែកយ៉ាងសកម្មក្នុងការកសាងជាតិនិងសង្គម។

ប្រការ២.-គោលដៅ

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះមានគោលដៅ ៖

- កំណត់អំពីវិធាន លក្ខខណ្ឌ និងរបៀបរបបសិក្សាស្រាវជ្រាវសម្រាប់ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ
- ជួយឱ្យនិស្សិតបានរៀបចំលក្ខណសម្បត្តិរបស់ខ្លួនបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីទទួលបានជោគជ័យក្នុងការសិក្សារហូតដល់ទីបញ្ចប់។

ប្រការ៣.-បញ្ញត្តិ

គ្មានឃ្លាឬប្រយោគណានៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ទៅបកស្រាយខុសពីការពិតឡើយ។ ចំពោះចំណុចណាមួយដែលមានការយល់មិនច្បាស់លាស់ ត្រូវសួរបញ្ជាក់ដោយផ្ទាល់ជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ នៃអង្គភាពគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ (អគប)។

ការប្រព្រឹត្តខុសពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ នឹងត្រូវទទួលពិន័យ។

ជំពូកទី២

លក្ខខណ្ឌនិងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការជ្រើសរើសនិស្សិតឱ្យចូលរៀន

ផ្នែកទី១ ៖ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ប្រការ៤.-នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសនិស្សិត

អគប ត្រូវបានកំណត់ការជ្រើសរើសនិស្សិតឱ្យចូលសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ទៅតាមការកំណត់របស់សាកលវិទ្យាល័យ។

និស្សិតដែលត្រូវជ្រើសរើសទាំងអស់ ត្រូវឆ្លងកាត់ការប្រឡងជ្រើសរើសចូលរៀនថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ដែលរៀបចំដោយសាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប និងមានការចូលរួមពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ប្រការ៥.-លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការជ្រើសរើស

ការចូលសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និស្សិតត្រូវបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- បានឆ្លងកាត់ការសិក្សាគ្រប់កម្រិតបណ្តុះបណ្តាលក្នុងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា ដែលមានការទទួលស្គាល់ពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ទទួលបានពិន្ទុមធ្យមភាគសរុប (GPA) ចាប់ពី ២,៥ឡើងទៅ ឬនិស្សិតសរសេរសារណាក្នុងការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ។ ករណីទទួលបានពិន្ទុមធ្យមភាគសរុប (GPA) ទាបជាង ២,៥ និស្សិតត្រូវសិក្សាបំពេញបន្ថែមទៅលើមុខវិជ្ជាឯកទេសរបស់ខ្លួនទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- ត្រូវឆ្លងកាត់ការប្រឡងជ្រើសរើសចូលរៀន ដែលរៀបចំដោយសាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប និងមានការចូលរួមពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ហើយវិញ្ញាសាប្រឡងមាន (១)វិញ្ញាសាមុខវិជ្ជាជំនាញ និង (២)វិញ្ញាសាភាសាអង់គ្លេស
- មានមូលដ្ឋានគ្រឹះព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការស្រាវជ្រាវ។

ប្រការ៦.-សំណុំលិខិតនិស្សិត

និស្សិតត្រូវមានសំណុំលិខិតដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់និស្សិត មួយ (១)ច្បាប់

- ពាក្យចុះឈ្មោះចូលរៀនរបស់និស្សិត មួយ (១)ច្បាប់
- ច្បាប់ថតចម្លងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ (ដោយមានការបញ្ជាក់ពីសាលារាជធានី ឬសាលាខេត្ត ឬសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមានសមត្ថកិច្ច និងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាល)
- ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុដែលបានសិក្សានៅថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ មួយ (១)ច្បាប់
- រូបថតបច្ចុប្បន្ន ៤គុណ៦ ចំនួន ៦សន្លឹក (ពាក់អាវធំនិងក្រវ៉ាត់ក សម្រាប់និស្សិតប្រុស និង ពាក់អាវប៉ាក់ពណ៌ស សម្រាប់និស្សិតស្រី)
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់កម្រិតមូលដ្ឋានគ្រឹះព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ ដែលទទួលស្គាល់ដោយមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានវិទ្យា នៃសអអ។

ប្រការ៧.-ការរៀបចំយន្តការប្រឡងជ្រើសរើស

សាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីបង្កើតគណៈកម្មការប្រឡងជ្រើសរើស ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- គណៈកម្មការសម្រេចនិងប្រកាសលទ្ធផលចុងក្រោយ
- គណៈមេប្រយោគ។

គណៈកម្មការប្រឡងជ្រើសរើសនេះ មានសិទ្ធិបង្កើតគណៈកម្មការកណ្តាល និងគណៈកម្មការផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការចាំបាច់ ដើម្បីឱ្យដំណើរការប្រឡងជ្រើសរើសប្រព្រឹត្តទៅដោយប្រសិទ្ធភាពនិងមានតម្លាភាព។

តួនាទីនិងភារកិច្ចគណៈកម្មការកណ្តាល និងគណៈកម្មការផ្សេងៗទៀត ត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ប្រការ៨.-ការប្រកាសលទ្ធផលជ្រើសរើស

គណៈកម្មការប្រឡងជ្រើសរើសត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ និងលទ្ធផលនៃការប្រឡងជ្រើសរើសដើម្បីជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ពិនិត្យនិងសម្រេច។

ផ្នែកទី២ ៖ ថ្នាក់បណ្ឌិត

ប្រការ៩.-នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសនិស្សិត

អគប ត្រូវបានកំណត់ការជ្រើសរើសនិស្សិតឱ្យចូលសិក្សាថ្នាក់បណ្ឌិតតែមួយលើកគត់ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា។

ការប្រឡងជ្រើសរើសនេះ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរូបភាពពីរ៖ ទី១-ការពិនិត្យសំណុំឯកសារ និងទី២-ការសម្ភាសន៍និងវាយតម្លៃលើសំណើគម្រោងស្រាវជ្រាវបឋមដោយផ្ទាល់។

ប្រការ១០.-លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការជ្រើសរើស

ការចូលសិក្សាថ្នាក់បណ្ឌិត និស្សិតត្រូវបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- បានឆ្លងកាត់ការសិក្សាគ្រប់កម្រិតបណ្តុះបណ្តាលក្នុងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា ដែលមានការទទួលស្គាល់ពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ទទួលបានពិន្ទុមធ្យមភាគសរុប (GPA) ចាប់ពី ៣,០០ឡើងទៅ ឬនិស្សិតសរសេរ និក្ខេបបទក្នុងការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់។ ករណីទទួលបានពិន្ទុមធ្យមភាគសរុប (GPA) ទាបជាង ៣,០០ បេក្ខជនត្រូវសិក្សាបំពេញបន្ថែមទៅលើមុខវិជ្ជាឯកទេសរបស់ខ្លួនទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។
- មានសំណើគម្រោងស្រាវជ្រាវបឋមច្បាស់លាស់

- មានសមត្ថភាពខាងភាសាអន្តរជាតិមួយ
- មានមូលដ្ឋានគ្រឹះព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការស្រាវជ្រាវ។

ប្រការ១១.-សំណុំលិខិតបេក្ខជន

បេក្ខជនត្រូវមានសំណុំលិខិតដូចខាងក្រោម ៖

- ពាក្យចុះឈ្មោះចូលរៀនរបស់បេក្ខជនមួយ (១)ច្បាប់
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់បេក្ខជនមួយ (១)ច្បាប់
- លិខិតបិទជិតរបស់អ្នកផ្តល់យោបល់បី (៣)រូប (អ្នកគ្រប់គ្រង១រូប និងសាស្ត្រាចារ្យធ្លាប់ណែនាំ២រូប)
- ច្បាប់ថតចម្លងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ (ដោយមានការបញ្ជាក់ពីសាលារាជធានី ឬសាលាខេត្ត ឬសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមានសមត្ថកិច្ច និងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាល)
- ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុដែលបានសិក្សានៅថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់មួយ (១)ច្បាប់
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់កម្រិតភាសាអង់គ្លេស ដែលទទួលស្គាល់ដោយមជ្ឈមណ្ឌល បណ្តុះបណ្តាល និងប្រឡង TOEFL ឬ IELTS នៃសអអ
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់កម្រិតមូលដ្ឋានគ្រឹះព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ ដែលទទួលស្គាល់ដោយមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានវិទ្យា នៃសអអ
- សំណើគម្រោងស្រាវជ្រាវបឋម។

ប្រការ១២.-ការរៀបចំយន្តការប្រឡងជ្រើសរើស

សាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីបង្កើតគណៈកម្មការប្រឡងជ្រើសរើស ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- គណៈកម្មការពិនិត្យនិងសម្រេចលទ្ធផលចុងក្រោយ
- គណៈមេប្រយោគ។

គណៈកម្មការប្រឡងជ្រើសរើសនេះ មានសិទ្ធិបង្កើតគណៈកម្មការកណ្តាល អនុគណៈកម្មការមុខជំនាញ និងអនុគណៈកម្មការផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការចាំបាច់ ដើម្បីឱ្យដំណើរការប្រឡងជ្រើសរើសប្រព្រឹត្តទៅដោយប្រសិទ្ធភាពនិងមានតម្លាភាព។

តួនាទីនិងភារកិច្ចគណៈកម្មការកណ្តាល អនុគណៈកម្មការមុខជំនាញ និងអនុគណៈកម្មការផ្សេងៗទៀត ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ប្រការ១៣.-យន្តការជ្រើសរើស

ការប្រឡងជ្រើសរើសនិស្សិតថ្នាក់បណ្ឌិតត្រូវធ្វើឡើងជាពីរជំហាន។ **ជំហានទីមួយ ត្រូវធ្វើឡើងដោយ**ការពិនិត្យសំណុំលិខិតបេក្ខជន និងជំហានទីពីរ គឺការវាយតម្លៃលើការឡើងបង្ហាញសំណើស្រាវជ្រាវបឋមរបស់បេក្ខជន។

ដោយឡែកសម្រាប់បេក្ខជនបណ្ឌិតវិជ្ជាជីវៈ ជំហានទីមួយ ត្រូវពិនិត្យនិងវាយតម្លៃទៅលើសំណុំឯកសារបេក្ខជន ស្រង់ស្ថិតិបទពិសោធវិជ្ជាជីវៈ និងការធ្លាប់បោះពុម្ពផ្សាយ និងពិនិត្យគម្រោងស្រាវជ្រាវបឋមរបស់បេក្ខជន និងជំហានទីពីរ ត្រូវឡើងបង្ហាញសំណើគម្រោងស្រាវជ្រាវបែបសកម្មភាពរបស់បេក្ខជន។

ប្រការ១៤.-ការប្រកាសលទ្ធផលជ្រើសរើស

គណៈកម្មការប្រឡងជ្រើសរើសត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ និងលទ្ធផលនៃការប្រឡងជ្រើសរើសដើម្បីជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ពិនិត្យនិងសម្រេច។

ជំពូកទី៣
កម្មវិធីសិក្សានិងការបង្រៀន
ផ្នែកទី១ ៖ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ប្រការ១៥.-រយៈពេលសិក្សា

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ តម្រូវឱ្យសិក្សារយៈពេល ២ឆ្នាំ សម្រាប់ការសិក្សាពេញម៉ោង ហើយរហូតដល់ ៦ ឬ ៨ឆ្នាំ សម្រាប់ការសិក្សាមិនពេញម៉ោង បន្ថែមលើការសិក្សាកម្រិតបរិញ្ញាបត្រ និងមានចំនួនក្រេឌីតសរុបយ៉ាងតិច ៤៥ ក្រេឌីត។

ការសិក្សាមុខវិជ្ជានីមួយៗ មានឈ្មោះមុខវិជ្ជា និងគម្រោងខ្លឹមសារដែលកំណត់ដោយក្រុមមុខជំនាញនីមួយ។

ប្រការ១៦.-តាមរយៈការសិក្សាលើមុខវិជ្ជា

ក/ ការបណ្តុះបណ្តាលតាមរយៈការសិក្សាលើមុខវិជ្ជាទាំងអស់ ដោយផ្អែកលើការប្រឡងជាសំណេរ តម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សាដូចខាងក្រោម៖

- មុខវិជ្ជារួម	១២ ក្រេឌីតសិក្សា
- មុខវិជ្ជាជំនាញ	១៥ ក្រេឌីតសិក្សា
- មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស	១២ ក្រេឌីតសិក្សា
- មុខវិជ្ជាប្រឡង	៦ ក្រេឌីតសិក្សា
សរុប	៤៥ ក្រេឌីតសិក្សា

ខ/ ការបណ្តុះបណ្តាលតាមរយៈការសិក្សាលើមុខវិជ្ជា និងមានការធ្វើគម្រោងស្រាវជ្រាវលើមុខវិជ្ជាណាមួយ តម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សាដូចខាងក្រោម៖

១. ការសិក្សាមុខវិជ្ជា ចំនួន ៣៩ ក្រេឌីតសិក្សា ៖

- មុខវិជ្ជារួម	១២ ក្រេឌីតសិក្សា
- មុខវិជ្ជាជំនាញ	១៥ ក្រេឌីតសិក្សា
- មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស	១២ ក្រេឌីតសិក្សា

២. ការសរសេរនិងការពារគម្រោងស្រាវជ្រាវ ចំនួន ៦ ក្រេឌីតសិក្សា

សរុប	៤៥ ក្រេឌីតសិក្សា

ប្រការ១៧.-តាមរយៈការសិក្សាលើមុខវិជ្ជានិងស្រាវជ្រាវ

ការបណ្តុះបណ្តាលធ្វើឡើងតាមរយៈការសិក្សាលើមុខវិជ្ជាតម្រូវ និងការធ្វើរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ហើយការបញ្ចប់ការសិក្សាត្រូវផ្អែកលើការប្រឡងសំណេរនិងលទ្ធផលនៃរបាយការណ៍។

កម្មវិធីសិក្សានេះ តម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សាលើមុខវិជ្ជាចំនួន ៣៣ ក្រេឌីតនៃចំនួនក្រេឌីតសរុប និងចំនួន ១២ ក្រេឌីតលើរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ដូចខាងក្រោម៖

១. ការសិក្សាមុខវិជ្ជា ចំនួន ៣៣ ក្រេឌីតសិក្សា ៖

- មុខវិជ្ជារួម	៩ ក្រេឌីតសិក្សា
- មុខវិជ្ជាជំនាញ	១២ ក្រេឌីតសិក្សា
- មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស	៦ ក្រេឌីតសិក្សា
- មុខវិជ្ជាប្រឡង	៦ ក្រេឌីតសិក្សា

២. ការសរសេរនិងការពាររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ចំនួន ១២ ក្រេឌីតសិក្សា ៖

- ការពាររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវសាកល្បង		៣ ក្រេឌីតសិក្សា
- ការចុះផ្សាយអត្ថបទស្រាវជ្រាវ		៣ ក្រេឌីតសិក្សា
- ការពាររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់		៦ ក្រេឌីតសិក្សា
	សរុប	៤៥ ក្រេឌីតសិក្សា

ប្រការ១៨.-តាមរយៈការស្រាវជ្រាវ

ការបណ្តុះបណ្តាលធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវជាចម្បង ហើយការបញ្ចប់ការសិក្សាត្រូវផ្អែកលើនិក្ខេបបទនៃការស្រាវជ្រាវ។

កម្មវិធីសិក្សានេះ តម្រូវឱ្យនិស្សិតសិក្សាតែលើមុខវិជ្ជាមូលដ្ឋានចាំបាច់ចំនួន ១២ក្រេឌីត និងចំនួន ៣៣ ក្រេឌីតលើនិក្ខេបបទ ដូចខាងក្រោម៖

១. ការសិក្សាមុខវិជ្ជាមូលដ្ឋានចាំបាច់ ចំនួន ១២ ក្រេឌីតសិក្សា ៖

- មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ	៦ ក្រេឌីតសិក្សា
- មុខវិជ្ជាជំនាញ	៦ ក្រេឌីតសិក្សា

២. ការសរសេរនិងការពារនិក្ខេបបទ ចំនួន ៣៣ ក្រេឌីតសិក្សា ៖

- ការពារគម្រោងស្រាវជ្រាវពិស្តារ		៣ ក្រេឌីតសិក្សា
- ការចុះផ្សាយអត្ថបទស្រាវជ្រាវ		៦ ក្រេឌីតសិក្សា
- ការចូលរួមវេទិកាវិទ្យាសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធដោយ		
- មានធ្វើបទបង្ហាញ		៣ ក្រេឌីតសិក្សា
- ការធ្វើសិក្ខាសាលាផ្ទាល់ខ្លួន		៣ ក្រេឌីតសិក្សា
- ការពារនិក្ខេបបទសាកល្បង		៦ ក្រេឌីតសិក្សា
- ការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ការសិក្សា		១២ ក្រេឌីតសិក្សា
	សរុប	៤៥ ក្រេឌីតសិក្សា

ប្រការ១៩.-មុខវិជ្ជាបំពេញបន្ថែម

ចំពោះនិស្សិតដែលមានបរិញ្ញាបត្រខុសឆ្ងាយពីជំនាញដែលខ្លួនបានជ្រើសរើស សម្រាប់បន្តការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ត្រូវសិក្សាបន្ថែមមុខវិជ្ជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃជំនាញ ចំនួន ៩ក្រេឌីត។

ការសិក្សាមុខវិជ្ជាបំពេញបន្ថែម ត្រូវធ្វើឡើងនៅដើមឆ្នាំសិក្សាដំបូង។ មុខវិជ្ជាបំពេញបន្ថែម ត្រូវសម្រេចដោយអង្គភាពគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ។

ចាត់ទុកថាទទួលបានជោគជ័យលើគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ លុះត្រាតែមិនមានមុខវិជ្ជាណាមួយទាបជាង ៦០ភាគរយនៃពិន្ទុសរុបជាដាច់ខាត។

ប្រការ២០.-ខ្លឹមសារមុខវិជ្ជា

កម្មវិធីនៃមុខជំនាញនីមួយៗ មានគោលបំណង ការពិពណ៌នា និងរចនាសម្ព័ន្ធរួមនៃមុខវិជ្ជានីមួយៗ ព្រមទាំងលទ្ធផលសិក្សាលើចំណេះដឹង ជំនាញក្នុងការគិត ជំនាញទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គលនិងការទទួលខុសត្រូវ និងជំនាញលេខនព្វន្ត ព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនង។

មុខវិជ្ជានីមួយៗនៃកម្មវិធីសិក្សា ត្រូវមានគោលបំណង ការពិពណ៌នាអំពីមុខវិជ្ជា ចំនួនក្រេឌីត និងលទ្ធផលរំពឹងទុក។

ផ្នែកទី២ ៖ ថ្នាក់បណ្ឌិត

ប្រការ២១.-រយៈពេលសិក្សា

១-កម្មវិធីថ្នាក់បណ្ឌិតមានពីរប្រភេទគឺ៖ បណ្ឌិតស្រាវជ្រាវ និង បណ្ឌិតវិជ្ជាជីវៈ។

២-ការសិក្សាថ្នាក់បណ្ឌិតចែកជា៖ ១)ការសិក្សាពេញម៉ោង និង ២)មិនពេញម៉ោង។

ក. និស្សិតសិក្សាពេញម៉ោង គឺជានិស្សិតដែលបានចុះឈ្មោះចូលរៀនគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់នៃឆមាសនីមួយៗ។

ខ. និស្សិតសិក្សាមិនពេញម៉ោង គឺជានិស្សិតដែលបានចុះឈ្មោះចូលរៀនមិនបានគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់នៃឆមាសនីមួយៗ ។

៣-រយៈពេលសិក្សាពីបី (៣) ទៅប្រាំមួយ (៦)ឆ្នាំ សម្រាប់ការសិក្សាពេញម៉ោង និងរហូតដល់ប្រាំបី (៨)ឆ្នាំ សម្រាប់ការសិក្សាមិនពេញម៉ោង។

៤-ចំនួនក្រេឌីតសិក្សាអប្បបរមាសរុបមាន ៥៤ ក្រេឌីត ដោយចែកជាការងារសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការងារស្រាវជ្រាវ។

ប្រការ២២.-កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បណ្ឌិតស្រាវជ្រាវ

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បណ្ឌិតស្រាវជ្រាវ ត្រូវបានចែកជាតម្លៃអប្បបរមាទៅតាមក្រុមប្រភេទសិក្សាដូចខាងក្រោម ៖

១. ការសិក្សាមុខវិជ្ជា ៖

- មុខវិជ្ជាបំពេញបន្ថែម	៦ ក្រេឌីតសិក្សា
- មុខវិជ្ជាកម្រិតបណ្ឌិត	៦ ក្រេឌីតសិក្សា
- មុខវិជ្ជាតម្រង់ទិសនិងការប្រឡងទូទៅ	៥ ក្រេឌីតសិក្សា

២. ការសរសេរនិងការពារនិក្ខេបបទ ៖

- ការពារគម្រោងស្រាវជ្រាវពិស្តារ	៣ ក្រេឌីតសិក្សា
- ការចុះផ្សាយអត្ថបទស្រាវជ្រាវកម្រិតជាតិ ឬអន្តរជាតិ	៦ ក្រេឌីតសិក្សា
- ការចូលរួមវេទិកាវិទ្យាសាស្ត្រដោយមានធ្វើបទបង្ហាញ	៣ ក្រេឌីតសិក្សា
- ការធ្វើសិក្ខាសាលាផ្ទាល់ខ្លួន	៣ ក្រេឌីតសិក្សា
- និក្ខេបបទ	១៨ ក្រេឌីតសិក្សា
សរុប	**៥៤ ក្រេឌីតសិក្សា។**

ការសិក្សាមុខវិជ្ជាតម្រង់ទិសនីមួយៗ មានឈ្មោះមុខវិជ្ជា និងគម្រោងខ្លឹមសារដែលកំណត់ដោយក្រុមមុខជំនាញនីមួយ។

ប្រការ២៣.-កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បណ្ឌិតវិជ្ជាជីវៈ

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បណ្ឌិតវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបានចែកជាតម្លៃអប្បបរមាទៅតាមក្រុមប្រភេទសិក្សាដូចខាងក្រោម ៖

១.ការសិក្សាមុខវិជ្ជា ៖

- មុខវិជ្ជាបំពេញបន្ថែម	៦ ក្រេឌីតសិក្សា
- មុខវិជ្ជាកម្រិតបណ្ឌិត	១៥ ក្រេឌីតសិក្សា
- សារណាបទពិសោធវិជ្ជាជីវៈ	៦ ក្រេឌីតសិក្សា

២. និក្ខេបបទ ៖

- ការពារគម្រោងស្រាវជ្រាវពិស្តារ ៣ ក្រេឌីតសិក្សា
- ការចុះផ្សាយអត្ថបទស្រាវជ្រាវកម្រិតជាតិ ឬអន្តរជាតិ ៦ ក្រេឌីតសិក្សា
- ការចូលរួមវេទិកាវិទ្យាសាស្ត្រដោយមានធ្វើបទបង្ហាញ ៣ ក្រេឌីតសិក្សា
- ការធ្វើសិក្ខាសាលាផ្ទាល់ខ្លួន ៣ ក្រេឌីតសិក្សា
- និក្ខេបបទ ១២ ក្រេឌីតសិក្សា

សរុប ៥៤ ក្រេឌីតសិក្សា។

ការសិក្សាមុខវិជ្ជាតម្រង់ទិសនីមួយៗ មានឈ្មោះមុខវិជ្ជា និងគម្រោងខ្លឹមសារដែលកំណត់ដោយក្រុមមុខជំនាញនីមួយ។

ប្រការ២៤.-មុខវិជ្ជាបំពេញបន្ថែម

ការសិក្សាមុខវិជ្ជាបំពេញបន្ថែម ត្រូវធ្វើឡើងនៅដើមឆ្នាំសិក្សាដំបូង។ មុខវិជ្ជាបំពេញបន្ថែមសម្រាប់បេក្ខជនថ្នាក់បណ្ឌិត ត្រូវសម្រេចដោយ អគប តាមសំណើរបស់ក្រុមមុខជំនាញ។

ចាត់ទុកថាទទួលបានជោគជ័យលើគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ លុះត្រាតែមិនមានមុខវិជ្ជាណាមួយទាបជាង ៧០ភាគរយនៃពិន្ទុសរុបជាដាច់ខាត។

ប្រការ២៥.-មុខវិជ្ជាកម្រិតបណ្ឌិត

ការសិក្សាមុខវិជ្ជាកម្រិតបណ្ឌិត ត្រូវមានមុខវិជ្ជារួម និងមុខវិជ្ជាជំនាញដែលត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំសិក្សាទី១ និងអាចបន្តទៅឆ្នាំសិក្សាទី២។

ប្រការ២៦.-ខ្លឹមសារមុខវិជ្ជា

កម្មវិធីនៃមុខជំនាញនីមួយៗ មានគោលបំណង ការពិពណ៌នា និងរចនាសម្ព័ន្ធរួមនៃមុខវិជ្ជានីមួយៗ ព្រមទាំងលទ្ធផលសិក្សាលើចំណេះដឹង ជំនាញក្នុងការគិត ជំនាញទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គលនិងការទទួលខុសត្រូវ និងជំនាញលេខនព្វន្ត ព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនង។

មុខវិជ្ជានីមួយៗនៃកម្មវិធីសិក្សា ត្រូវមានគោលបំណង ការពិពណ៌នាអំពីមុខវិជ្ជា និងចំនួនក្រេឌីត។

ផ្នែកទី៣ ៖ ការបង្រៀននិងការវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សា

ប្រការ២៧.-ការបង្រៀន

វិធីសាស្ត្របង្ហាត់បង្រៀនក្នុងពេលសិក្សាតាមមុខវិជ្ជាមាន ៖

- បទឧទ្ទេសនាមក្នុងថ្នាក់ដោយសាស្ត្រាចារ្យ
- ជំរុញនិងលើកទឹកចិត្តឱ្យនិស្សិតស្វ័យសិក្សា
- ជំរុញនិស្សិតឱ្យមានទម្លាប់ស្រាវជ្រាវ (ប្រាប់ប្រភពនិងឈ្មោះឯកសារពាក់ព័ន្ធ)
- សំណួរត្រួតពិនិត្យ (Quiz)
- កិច្ចការផ្ទះ (Homework)
- ប្រឡងពាក់កណ្តាលឆមាស (Midterm Exam)
- ជំរុញឱ្យនិស្សិតធ្វើកិច្ចការស្រាវជ្រាវ (Assignment, Research Project, Research Report, Term Paper)
- ប្រឡងបញ្ចប់មុខវិជ្ជា (Final Exam)

- ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាខ្លីៗនៅខាងក្រៅសាកលវិទ្យាល័យ
- ការធ្វើសិក្ខាសាលា ឬបាឋកថា ឬសន្និសីទផ្សេងៗ។

ប្រការ២៨.-ការវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សា

រូបមន្តនៃការគណនាមធ្យមភាគតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ

- វត្តមាននិងសកម្មភាពចូលរួមក្នុងពេលសិក្សា (Attendance) ១០%
- ប្រឡងពាក់កណ្ដាលឆមាស (Midterm Exam) ២០%
- កិច្ចការស្រាវជ្រាវ (Assignment) ៣០%
- ប្រឡងបញ្ចប់មុខវិជ្ជាសិក្សា (Final Exam) ៤០%

សរុប ១០០%

ប្រការ២៩.-ប្រព័ន្ធផ្ដល់ពិន្ទុ និងនិទ្ទេស

ក. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

អត្ថន័យនិទ្ទេស Meaning	**ពិន្ទុជាភាគរយ** Mark Obtained %	**និទ្ទេសជាអក្សរ** Grade	**ពិន្ទុនិទ្ទេស** Grade Point
ល្អប្រសើរ Excellent	90-100	A	4.00
ល្អណាស់ Very Good	80-89	B	3.50
ល្អ Good	70-79	C	3.00
មធ្យម Fair	60-69	D	2.50
ធ្លាក់ Failed	50-59	E	2.00
អវត្តមាន Incomplete	0-49	F	0.00

ខ. ថ្នាក់បណ្ឌិត

អត្ថន័យនិទ្ទេស Meaning	**ពិន្ទុជាភាគរយ** Mark Obtained %	**និទ្ទេសជាអក្សរ** Grade	**ពិន្ទុនិទ្ទេស** Grade Point
ល្អប្រសើរ Excellent	90-100	A	4.00
ល្អណាស់ Very Good	80-89	B	3.50
ល្អ Good	70-79	C	3.00
ធ្លាក់ Failed	60-69	D	2.50

អវត្តមាន Incomplete	0-59	E	0.00

ប្រការ៣០.-របៀបគណនាភាគមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប

រូបមន្តគណនាភាគមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (Grade Point Average-GPA) គឺ៖ មធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) ស្មើផលបូកសរុបរវាងផលគុណនៃពិន្ទុនិទ្ទេស (Grade Point-P) និង តម្លៃក្រេឌីតដែលត្រូវយកនៃមុខវិជ្ជានីមួយៗ(Attempted Credit Value-C) ចែកនឹងផលបូកសរុបនៃតម្លៃក្រេឌីតដែលត្រូវយកគ្រប់មុខវិជ្ជា។

$$GPA = \frac{\Sigma (P \times C)}{\Sigma C}$$

ជំពូកទី៤
លក្ខខណ្ឌនិងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការបញ្ចប់ការសិក្សា
ផ្នែកទី១ ៖ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ប្រការ៣១.-ការរៀបចំយន្តការប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សា

សាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីបង្កើតគណៈកម្មការប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាមួយ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- គណៈកម្មការសម្រេចនិងប្រកាសលទ្ធផលចុងក្រោយ
- គណៈមេប្រយោគ។

គណៈកម្មការប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សានេះ មានសិទ្ធិបង្កើតគណៈកម្មការកណ្តាល និងគណៈកម្មការផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការចាំបាច់ ដើម្បីឱ្យដំណើរការប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាប្រព្រឹត្តទៅដោយប្រសិទ្ធភាព និងមានតម្លាភាព។

តួនាទីនិងភារកិច្ចគណៈកម្មការកណ្តាល និងគណៈកម្មការផ្សេងៗទៀត ត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ប្រការ៣២.-គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ឬគម្រោងស្រាវជ្រាវ

គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃរបាយការណ៍ ឬគម្រោងស្រាវជ្រាវ មានសមាសភាពបី (៣)រូប ដឹកនាំដោយប្រធាន អគប សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ជាសមាជិក និងសមាសភាពមួយ (១)រូបទៀត មានបទពិសោធស្រាវជ្រាវក្នុងមុខជំនាញពាក់ព័ន្ធទៅនឹងប្រធានបទរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ឬគម្រោងស្រាវជ្រាវ។

គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ឬគម្រោងស្រាវជ្រាវ មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើការណែនាំ ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃលើវិធីសាស្ត្រនិងខ្លឹមសារ និងចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ឬគម្រោងស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា។

ប្រការ៣៣.-ការប្រកាសលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សា

គណៈមេប្រយោគ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍និងលទ្ធផល ដើម្បីជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ពិនិត្យនិងសម្រេច។

ប្រការ៣៤.-គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃនិក្ខេបបទ

ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះ មានគណៈកម្មការមួយចំនួនដែលបំពេញតួនាទី និងការកិច្ចរៀងៗខ្លួន ដូចខាងក្រោម ៖

ក/ គណៈកម្មការការពារគម្រោងស្រាវជ្រាវពិស្តារ មានសមាសភាពបី (៣)រូប ដឹកនាំដោយប្រធាន អគប សាស្ត្រាចារ្យណែនាំជាសមាជិក និងសមាសភាពមួយ (១)រូបទៀត មានបទពិសោធស្រាវជ្រាវក្នុងមុខជំនាញពាក់ព័ន្ធទៅនឹងប្រធានបទនិក្ខេបបទ។

ខ/ គណៈកម្មការការពារការធ្វើសិក្ខាសាលា មានសមាសភាពបី (៣)រូប ដឹកនាំ ដោយប្រធាន អគប សាស្ត្រាចារ្យណែនាំជាសមាជិក និងសមាសភាពមួយ (១)រូបទៀត មានបទពិសោធស្រាវជ្រាវក្នុងមុខជំនាញពាក់ព័ន្ធទៅនឹងប្រធាន បទនិក្ខេបបទ។

គ/ គណៈកម្មការការពារសាកល្បង មានសមាសភាពបី (៣)រូប ដឹកនាំដោយប្រធាន អគប សាស្ត្រាចារ្យណែនាំជាសមាជិក និងសមាសភាពមួយ (១)រូបទៀត មានបទពិសោធស្រាវជ្រាវក្នុងមុខជំនាញពាក់ព័ន្ធទៅនឹងប្រធានបទ និក្ខេបបទ។

ឃ/គណៈកម្មការការពារបញ្ចប់មានសមាសភាពប្រាំ (៥)រូប មានប្រធានមួយ (១)រូប លេខាវិទ្យាសាស្ត្រមួយ (១)រូប គណៈកម្មការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទឯករាជ្យពីរ (២)រូប និងសាស្ត្រាចារ្យណែនាំមួយ (១)រូប។ សមាសភាពគណៈកម្មការ នេះ ត្រូវសម្រេចដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា តាមការស្នើសុំរបស់សាកលវិទ្យាល័យ។

ង/ គណៈកម្មការដោះស្រាយទំនាស់ មានការកិច្ចដោះស្រាយទំនាស់ការសិក្សា និងវិទ្យាសាស្ត្ររបស់និស្សិត និងសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- សាកលវិទ្យាធិការ ឬតំណាង	ប្រធាន
- ប្រធាន អគប	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបណ្ឌិតសភាវិទ្យាសាស្ត្រ	អនុប្រធាន
- ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	សមាជិក
- ប្រធានផ្នែករដ្ឋបាលសិក្សា	សមាជិក
- សាស្ត្រាចារ្យណែនាំរបស់សាមីនិស្សិត	សមាជិក
- ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនិងនិក្ខេបបទ	លេខាធិការ។

ប្រការ៣៥.-ការរៀបចំនិក្ខេបបទ

និក្ខេបបទ ដែលត្រូវសរសេរទៅតាមជំនាញនីមួយៗ ត្រូវឱ្យមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ តាមស្តង់ដាជាតិនិងអន្តរជាតិ។ និក្ខេបបទនេះ ត្រូវមានទម្រង់គំរូមួយ ដែលមានការណែនាំដោយឡែករបស់សាកលវិទ្យាល័យ និងត្រូវចម្លងជូនទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ប្រធានបទនិក្ខេបបទ ដែលជ្រើសរើសឡើងត្រូវមានការឯកភាពគ្នានិងចុះហត្ថលេខារវាងសាមីនិស្សិត សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ និងអគប។

ប្រការ៣៦.-ការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទ

ការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទត្រូវធ្វើឡើងជាបន្តបន្ទាប់តាមលំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម ៖

- ការវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវពិស្តារ
- ការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទសាកល្បង
- ការវាយតម្លៃការការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ការសិក្សា។

ប្រការ៣៧.-ការវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវពិស្តារ

និស្សិតត្រូវការពារគម្រោងស្រាវជ្រាវពិស្តារជាផ្លូវការនិងជាសាធារណៈ នៅចំពោះមុខ គណៈកម្មការដែលផ្អែកតាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួន និងមានការយល់ព្រមពីសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ដោយមានការឯកភាពពីសាកលវិទ្យាល័យ។

ប្រការ៣៨.-ការការពារនិក្ខេបបទសាកល្បង

និស្សិតត្រូវការពារនិក្ខេបបទសាកល្បងជាផ្លូវការនិងជាសាធារណៈ នៅចំពោះមុខគណៈកម្មការ ដែលផ្អែកតាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួន និងមានការយល់ព្រមពីសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ដោយមានការឯកភាពពីសាកលវិទ្យាល័យ។

ប្រការ៣៩.-ការការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ការសិក្សា

សាកលវិទ្យាល័យ នឹងត្រូវបញ្ជូនសំណុំលិខិតរបស់និស្សិតទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីស្នើសុំការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់។

និស្សិតត្រូវការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ជាផ្លូវការនិងជាសាធារណៈ នៅចំពោះមុខគណៈកម្មការវាយតម្លៃការការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ ដែលស្នើឡើងដោយសាកលវិទ្យាល័យ និងមានការយល់ព្រមពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ប្រការ៤០.-ការការពារនិក្ខេបបទឡើងវិញ

និស្សិតដែលពុំទទួលបានជោគជ័យក្នុងការការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យការពារនិក្ខេបបទឡើងវិញ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- និស្សិតត្រូវកែសម្រួលនិក្ខេបបទឡើងវិញ ហើយដាក់ស្នើសុំការពារជាលើកទីពីរយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹម ៦ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានការពារលើកទីមួយ
- សមាសភាពគណៈកម្មការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទឡើងវិញ ត្រូវដូចគ្នាទៅនឹងសមាសភាពគណៈកម្មការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទបញ្ចប់ដែរ។ ករណីមានសមាជិកគណៈកម្មការណាមួយអវត្តមាន សាកលវិទ្យាល័យនឹងស្នើឈ្មោះសុំមកក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីបំពេញជំនួស
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យការពារនិក្ខេបបទជាលើកទីបីឡើយ។

ប្រការ៤១.-លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អនុញ្ញាតឱ្យការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់

និស្សិតត្រូវបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌ ដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ដូចខាងក្រោម ៖

- និស្សិតត្រូវប្រគល់និក្ខេបបទសម្រាប់ការវាយតម្លៃ
- និក្ខេបបទត្រូវបានឯកភាពពីសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ និងគាំទ្រដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃឯកភាពជាដោយសម្លេងភាគច្រើន។

ប្រការ៤២.-ការបញ្ជូនលទ្ធផលបញ្ចប់

បន្ទាប់ពីការការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ និស្សិតត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍និងនិក្ខេបបទ ស្តីពីការកែលម្អ មក អគប យ៉ាងយូរ ២០(ម្ភៃ)ថ្ងៃ ដើម្បីសាកលវិទ្យាល័យបញ្ជូនរបាយការណ៍ស្តីពីការការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច។

ផ្នែកទី២ ៖ ថ្នាក់បណ្ឌិត

ប្រការ៤៣.-គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃនិក្ខេបបទ

ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បណ្ឌិតនេះ មានគណៈកម្មការមួយចំនួនដូចខាងក្រោមដែលបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន៖

ក/ គណៈកម្មការការពារគម្រោងពិស្តារ មានសមាសភាពប្រាំពីរ (៧)រូប មានប្រធានមួយ (១)រូប លេខាវិទ្យាសាស្ត្រមួយ (១)រូប គណៈកម្មការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃនិក្ខេបបទឯករាជ្យបី (៣)រូប សាស្ត្រាចារ្យណែនាំគោលមួយ (១)រូប និងសាស្ត្រាចារ្យណែនាំរងមួយ (១)រូប ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការនេះ។

ខ/ គណៈកម្មការការពារនិក្ខេបបទសាកល្បង មានសមាសភាពប្រាំពីរ(៧)រូប មានប្រធានមួយ (១)រូប លេខាវិទ្យាសាស្ត្រមួយ (១)រូប គណៈកម្មការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃនិក្ខេបបទឯករាជ្យបី (៣)រូប សាស្ត្រាចារ្យណែនាំគោលមួយ (១)រូប និងសាស្ត្រាចារ្យណែនាំរងមួយ (១)រូប ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការនេះ។

គ/ គណៈកម្មការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃនិក្ខេបបទឯករាជ្យ មានសមាសភាពចំនួនបី (៣)រូប មួយ (១)រូប ជាអ្នកវាយតម្លៃរបស់គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា និងពីរ (២)រូបទៀត ជាអ្នកវាយតម្លៃមកពីខាងក្រៅ។

ឃ/គណៈកម្មការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទបញ្ចប់ មានសមាសភាពប្រាំពីរ(៧)រូប មានប្រធានមួយ (១)រូប លេខាវិទ្យាសាស្ត្រមួយ (១)រូប គណៈកម្មការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃនិក្ខេបបទឯករាជ្យបី (៣)រូប សាស្ត្រាចារ្យណែនាំគោលមួយ (១)រូប និងសាស្ត្រាចារ្យណែនាំរងមួយ (១)រូប ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការនេះ។ សមាសភាពគណៈកម្មការនេះ ត្រូវសម្រេចដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា តាមការស្នើសុំរបស់សាកលវិទ្យាល័យ។

ង/ គណៈកម្មការដោះស្រាយទំនាស់ មានភារកិច្ចដោះស្រាយទំនាស់ការសិក្សា និងវិទ្យាសាស្ត្ររបស់និស្សិត និងសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- សាកលវិទ្យាធិការ ឬតំណាង	ប្រធាន
- ប្រធាន អគប	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបណ្ឌិតសភាវិទ្យាសាស្ត្រ	អនុប្រធាន
- ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងថ្នាក់បណ្ឌិត	សមាជិក
- ប្រធានផ្នែករដ្ឋបាលសិក្សា	សមាជិក
- សាស្ត្រាចារ្យណែនាំគោលរបស់សាមីនិស្សិត	សមាជិក
- ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនិងនិក្ខេបបទ	លេខាធិការ

ប្រការ៤៤.-ការរៀបចំនិក្ខេបបទបណ្ឌិត

និក្ខេបបទ ដែលត្រូវសរសេរទៅតាមជំនាញនីមួយៗនិងត្រូវឱ្យមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ តាមស្តង់ដាជាតិនិងអន្តរជាតិ។ និក្ខេបបទនេះ ត្រូវមានទម្រង់គំរូរួមមួយ ដែលមានការណែនាំដោយឡែកពីសាកលវិទ្យាល័យ និងត្រូវចម្លងជូនទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ប្រធានបទនិក្ខេបបទ ដែលជ្រើសរើសឡើងត្រូវមានការឯកភាពគ្នានិងចុះហត្ថលេខារវាងសាមីនិស្សិត សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ និងអគប។

ប្រការ៤៥.-ការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទ

ការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទត្រូវធ្វើឡើងបុន្តបន្ទាប់តាមលំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម ៖

- ការវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវពិស្តារ
- ការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទសាកល្បង
- ការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទដោយគណៈកម្មការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃឯករាជ្យ ការវាយតម្លៃការការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់។

ប្រការ៤៦.-ការវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវពិស្តារ

និស្សិតត្រូវការពារគម្រោងស្រាវជ្រាវពិស្តារជាផ្លូវការនិងជាសាធារណៈ នៅចំពោះមុខ គណៈកម្មការ ដែលផ្អែកតាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួន និងមានការយល់ព្រមពីសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ដោយមានការឯកភាពពីសាកលវិទ្យាល័យ។

ប្រការ៤៧.-ការការពារនិក្ខេបបទសាកល្បង

និស្សិតត្រូវការពារនិក្ខេបបទសាកល្បងជាផ្លូវការនិងជាសាធារណៈ នៅចំពោះមុខគណៈកម្មការ ដែលផ្អែកតាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួន និងមានការយល់ព្រមពីសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ដោយមានការឯកភាពពីសាកលវិទ្យាល័យ។

ប្រការ៤៨.-ការការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ការសិក្សា

សាកលវិទ្យាល័យ នឹងត្រូវបញ្ជូនសំណុំលិខិតរបស់និស្សិតទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីស្នើសុំការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់។

និស្សិតត្រូវការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ជាផ្លូវការនិងជាសាធារណៈ នៅចំពោះមុខគណៈកម្មការវាយតម្លៃការការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ ដែលស្នើឡើងដោយសាកលវិទ្យាល័យ និងមានការយល់ព្រមពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ប្រការ៤៩.-ការការពារនិក្ខេបបទឡើងវិញ

បេក្ខជនបណ្ឌិត ដែលពុំទទួលបានជោគជ័យក្នុងការការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យការពារនិក្ខេបបទឡើងវិញ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- បេក្ខជនបណ្ឌិតត្រូវកែសម្រួលនិក្ខេបបទឡើងវិញ ហើយដាក់ស្នើសុំការពារជាលើកទីពីរ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹម ២៤ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានការពារលើកទីមួយ
- សមាសភាពគណៈកម្មការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទឡើងវិញ ត្រូវដូចគ្នាទៅនឹងសមាសភាពគណៈកម្មការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទឡើងវិញ ត្រូវដូចគ្នាទៅនឹងសមាសគណៈកម្មការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទបញ្ចប់ដែរ។ ករណីមានសមាជិកគណៈកម្មការណាមួយអវត្តមាន សាកលវិទ្យាល័យនឹងស្នើឈ្មោះសុំមកក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីបំពេញជំនួស
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យការពារនិក្ខេបបទជាលើកទីបីឡើយ។

ប្រការ៥០.-លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អនុញ្ញាតឱ្យការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់

និស្សិតត្រូវបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌ ដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ដូចខាងក្រោម ៖

- និស្សិតត្រូវប្រគល់និក្ខេបបទសម្រាប់ការវាយតម្លៃ
- និក្ខេបបទត្រូវបានឯកភាពពីសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ និងគាំទ្រដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃឯកភាពដោយសម្លេងភាគច្រើន។

ប្រការ៥១.-ការបញ្ជូនលទ្ធផលបញ្ចប់

បន្ទាប់ពីការការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ និស្សិតត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍និងនិក្ខេបបទ ស្តីពីការកែលម្អ មក អគប យ៉ាងយូរ ២០(ម្ភៃ)ថ្ងៃ ដើម្បីសាកលវិទ្យាល័យបញ្ជូនរបាយការណ៍ស្តីពីការការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច។

ជំពូកទី៥
វិន័យនិងសីលធម៌

ប្រការ៥២.-ការបង់ថ្លៃសិក្សា

និស្សិតគ្រប់រូបត្រូវបង់ថ្លៃសិក្សាជាមុនរៀងរាល់ដើមឆ្នាំសិក្សា ឬឆមាសនីមួយៗ។ ប្រាក់ដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សារួចហើយមិនអាចដកវិញបានទេ។

ប្រការ៥៣.-ឯកសណ្ឋាននិស្សិត

និស្សិតត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន ដែលកំណត់ដោយសាកលវិទ្យាល័យដូចខាងក្រោម ៖

ក/ និស្សិតប្រុស ៖ ខោជើងវែងពណ៌ទឹកប៊ិចចាស់/ខ្មៅ និងអាវពណ៌ *សលាត ស្បែកជើងឃ្លុប* ហើយត្រូវដាក់អាវក្នុងខោ និងត្រូវមានកាតសម្គាល់ខ្លួនជាដាច់ខាត។

ខ/ និស្សិតស្រី ៖ សំពត់ពណ៌ទឹកប៊ិចចាស់/ខ្មៅ ត្រឹមជង្គង់ និងអាវពណ៌ *សលាត ស្បែកជើងឃ្លុប ឬក្រវ៉ាត់កែង* ហើយត្រូវដាក់អាវក្នុងសំពត់ និងត្រូវមានកាតសម្គាល់ខ្លួនជាដាច់ខាត។

គ/ និស្សិតពេលយប់ ឬចុងសប្តាហ៍ត្រូវស្លៀកពាក់សមរម្យនិងថ្លៃថ្នូរ។

- ហាមពាក់អាវយឺតអត់ក
- ហាមស្លៀកខោជើងខ្លី
- ត្រូវដាក់អាវក្នុងខោ ឬសំពត់។

ប្រការ៥៤.-អំពីការសិក្សា

និស្សិតត្រូវអនុវត្តតាមកាលវិភាគ និងកម្មវិធីសិក្សាដែលបានកំណត់ដោយសាកលវិទ្យាល័យ។ និស្សិតទាំងអស់ត្រូវមករៀនឲ្យបានទាន់ពេលវេលា។ករណីសុំប្តូរពេលសិក្សា ត្រូវមានការសម្រេចដោយ អគប។

ប្រការ៥៥.-ការព្យួរការសិក្សា

និស្សិតគ្រប់រូបអាចព្យួរការសិក្សាបានលុះត្រាតែ ៖

- បង់ថ្លៃសេវារដ្ឋបាល ៥០ (ហាសិប) ដុល្លាអាមេរិក ក្នុងមួយឆមាស មុនចាប់ផ្តើមវគ្គថ្មី
- ក្រោយពីចាប់ផ្តើមវគ្គថ្មីបានមួយ (១)ខែ និស្សិតអាចព្យួរការសិក្សាបាន ប៉ុន្តែត្រូវបង់ថ្លៃសិក្សាឡើងវិញ នៅពេលចូលរៀនបន្ត
- មិនអាចដកប្រាក់ថ្លៃសិក្សាវិញបានឡើយ។

- និស្សិតមិនអាចព្យួរការសិក្សាក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំជាប់គ្នាបានទេ ក្នុងរយៈពេលសិក្សារហូតដល់ឆ្នាំបញ្ចប់ការសិក្សា។

ពេលសុំចូលរៀនវិញ និស្សិតត្រូវមកដាក់ពាក្យសុំចូលរៀនឲ្យបានមួយខែមុនពេលផុតកំណត់ នៃរយៈពេលព្យួរការសិក្សា។ ប្រសិនបើនិស្សិតរូបណាពុំបានមកដាក់ពាក្យសុំចូលរៀនតាមកាលកំណត់ សាកលវិទ្យាល័យចាត់ទុកថា និស្សិតរូបនោះបានបោះបង់ការសិក្សារបស់ខ្លួន។

ប្រការ៥៦.-អំពីសីលធម៌

ក/ សីលធម៌ក្នុងថ្នាក់រៀន ៖

- និស្សិតត្រូវគោរពពេលវេលាតាមកាលវិភាគរបស់សាកលវិទ្យាល័យឲ្យបានម៉ឺងម៉ាត់។ ករណីមកយឺត លើសពីដប់ប្រាំ (១៥)នាទី មិនអនុញ្ញាតឲ្យចូលរៀនឡើយ។ លើកលែងមានការអនុញ្ញាតពី អគប នៃសាកលវិទ្យាល័យ
- ពេលម៉ោងសិក្សា និស្សិតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់រៀនសូត្រប្រកបដោយសណ្ដាប់ធ្នាប់ និងមានរបៀបរៀបរយ
- ពេលសាស្ត្រាចារ្យ ឬភ្ញៀវអញ្ជើញចូលក្នុងថ្នាក់រៀន និស្សិតទាំងអស់ត្រូវរក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់ និងសម្ដែងនូវអាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ
- ពេលសាស្ត្រាចារ្យអវត្តមាន ឬមកយឺតរយៈពេលលើសពីដប់ប្រាំ (១៥)នាទី និស្សិតក្នុងថ្នាក់ត្រូវរក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់ ហើយប្រធាន អនុប្រធានថ្នាក់ ឬតំណាងនិស្សិតម្នាក់មកទំនាក់ទំនងនិងទទួលព័ត៌មានពី អគប
- ពេលចេញក្រៅថ្នាក់ ឬចេញទៅផ្ទះមុនម៉ោង ដោយមានធុរៈចាំបាច់ ឬមានជំងឺផ្ទាល់ខ្លួន និស្សិតត្រូវសុំអនុញ្ញាតពីសាស្ត្រាចារ្យដែលកំពុងបង្រៀន
- ក្នុងពេលកំពុងសិក្សា និស្សិតមិនត្រូវនាំមិត្តភក្តិ ឬសាច់ញាតិពីខាងក្រៅមកចូលអង្គុយក្នុងថ្នាក់របស់ខ្លួនឡើយ។

ខ/ សីលធម៌ក្នុងបរិវេណសាកលវិទ្យាល័យនិស្សិតទាំងអស់មិនត្រូវ ៖

- ជក់បារី សេពគ្រឿងស្រវឹង និងប្រើប្រាស់ ឬជួញដូរគ្រឿងញៀនជាដាច់ខាត
- យកអាវុធជាតិផ្ទុះគ្រប់ប្រភេទ គ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ចូលមកក្នុងបរិវេណសាកលវិទ្យាល័យឡើយ
- លេងល្បែងស៊ីសង ឬប្រព្រឹត្តអំពើពាលាដែលខុសច្បាប់និងប្រពៃណីជាតិ
- ធ្វើសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលនាំឲ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស និងផលប្រយោជន៍របស់សាកលវិទ្យាល័យ និងសង្គមជាតិ។
- ស្រែកឡូឡា ឬប្រើពាក្យអាសអាភាស អាសគ្រាម និងអាកប្បកិរិយាមិនថ្លៃថ្នូរដែលប្រាសចាកពីប្រពៃណីជាតិ
- ធ្វើឲ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិសាកលវិទ្យាល័យ ដោយប្រការណាមួយឡើយ។

ប្រការ៥៧.-ករណីអវត្តមាន ឥតច្បាប់

ក/ ការឈប់ឥតច្បាប់ចំនួនប្រាំ (៥)ដង ក្នុងមុខវិជ្ជាតែមួយ នឹងត្រូវទទួលការព្រមានដោយក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ។

ខ/ ការឈប់ឥតច្បាប់ចំនួនដប់ (១០)ដង ក្នុងមុខវិជ្ជាណាមួយត្រូវធ្លាក់លើមុខវិជ្ជានោះដោយស្វ័យប្រវត្តិ ហើយរង់ចាំប្រឡងសងឡើងវិញតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់របស់សាកលវិទ្យាល័យ។

ប្រការ៥៨.-ករណីអវត្តមាន មានច្បាប់

ក/ និស្សិតត្រូវសុំច្បាប់ជាមុននៅ អគប ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឲ្យបានច្បាស់លាស់។

ខ/ ការឈប់មានច្បាប់ចំនួនដប់ (១០)ដង ក្នុងមុខវិជ្ជាណាមួយ នឹងត្រូវទទួលការព្រមានដោយក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ។

គ/ ការឈប់មានច្បាប់ចំនួនដប់ប្រាំ (១៥)ដង ក្នុងមុខវិជ្ជាណាមួយ ត្រូវកំណត់ថាធ្លាក់លើមុខវិជ្ជានោះដោយស្វ័យប្រវត្តិ ហើយត្រូវរង់ចាំការប្រឡងសងឡើងវិញទៅតាមកាលបរិច្ឆេទដែលកំណត់ដោយសាកលវិទ្យាល័យ។

ប្រការ៥៩.-ការប្រឡង

នៅពេលប្រឡងនិស្សិតគ្រប់រូបត្រូវគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងសេចក្តីណែនាំនានា របស់សាកលវិទ្យាល័យ ដូចខាងក្រោម៖

ក/ អង្គុយតាមលេខតុដែលកំណត់ដោយគណៈកម្មការប្រឡង។

ខ/ បំពេញក្បាលសន្លឹកកិច្ចការឱ្យបានគ្រប់ចំណុចតាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មការប្រឡង។ ករណីនិស្សិតមិនបានបំពេញក្បាលសន្លឹកកិច្ចការនោះត្រូវបានពិន្ទុសូន្យ។

គ/ ចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានប្រឡង។

ឃ/ ប្រើប្រាស់ទឹកប៊ិចពណ៌ខៀវ ករណីផ្ទុយត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីអនុរក្ស។

ង/ រក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់ អង្គុយឱ្យបានសមរម្យ។

ច/ ហាមងាកសួរអ្នកជិតខាង។

ឆ/ ហាមចេញក្រៅបន្ទប់ក្នុងពេលប្រឡង លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីអនុរក្ស។

ជ/ ហាមយកសំណៅឯកសារផ្សេងៗចូលក្នុងបន្ទប់ប្រឡង លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីគណៈកម្មការប្រឡង។

ឈ/ហាមប្រើប្រាស់ទូរសព្ទ ឬវិទ្យុទាក់ទង។

ញ/ ត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងអនុរក្ស។

ដ/ នៅពេលចប់ម៉ោង និស្សិតត្រូវប្រគល់សន្លឹកកិច្ចការទៅឱ្យអនុរក្ស ទោះបីជាសន្លឹកកិច្ចការនោះគ្មានសរសេរចម្លើយក៏ដោយ។

ឋ/ មិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលប្រឡងក្នុងករណី ៖

- មកយឺតលើសពីដប់ប្រាំ (១៥) នាទី
- មានយកអាវុធជាតិផ្ទុះមកជាមួយ
- ប្រើប្រាស់ទឹកលុប
- គ្មានកាត ឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួននិស្សិត
- គ្មានបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ ក្នុងករណីប្រឡងសង។

ប្រការ៦០.-ករណីកំហុសក្នុងពេលប្រឡង

ក/ មានឯកសារ ឬសំណៅផ្សេងៗនៅពេលប្រឡង ៖

- ត្រូវទទួលការព្រមានដោយដក ៥ពិន្ទុ ក្នុងករណីចាប់បានលើកទី១
- ត្រូវទទួលការព្រមានដោយដក ១០ពិន្ទុ ក្នុងករណីចាប់បានលើកទី២
- បញ្ឈប់ការប្រឡងលើមុខវិជ្ជានោះ ក្នុងករណីចាប់បានលើកទី៣។

ខ/ បោះសំណៅឯកសារទៅឲ្យមិត្តភក្តិ ៖

- ត្រូវទទួលការព្រមានដោយដក ៥ពិន្ទុ ក្នុងករណីចាប់បានលើកទី១
- ត្រូវទទួលការព្រមានដោយដក ១០ពិន្ទុ ក្នុងករណីចាប់បានលើកទី២
- បញ្ឈប់ការប្រឡងលើមុខវិជ្ជានោះ ក្នុងករណីចាប់បានលើកទី៣។

គ/ ដក ៥ពិន្ទុ ករណីអង្គុយខុសលេខតុរបស់ខ្លួន និងបញ្ឈប់ពីការប្រឡងក្នុងករណីមិនគោរព តាមការណែនាំរបស់អនុរក្ស។

ឃ/ត្រូវបានពិន្ទុសូន្យ ក្នុងករណីនិស្សិតមិនបានប្រគល់សន្លឹកកិច្ចការដល់អនុរក្ស នៅពេលបញ្ចប់ការប្រឡង។

ង/ ត្រូវបានពិន្ទុសូន្យ ក្នុងករណីនិស្សិតលួចមើលសំណៅឯកសារក្រៅបន្ទប់ប្រឡង។

ច/ ត្រូវបានពិន្ទុសូន្យ ក្នុងករណីនិស្សិតមិនបានចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានប្រឡង។

ឆ/ ត្រូវបញ្ឈប់ពីការប្រឡងជាបន្ទាន់ និងបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាវិន័យដើម្បីវិនិច្ឆ័យករណីនិស្សិតដែលសម្តែងអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ ប្រើពាក្យសំដីមិនថ្លៃថ្នូរ និងស្រែកឡូឡា ដែលនាំឲ្យរំខានក្នុងពេលប្រឡង។

ជ/ ករណីបង្កទំនាស់ជាមួយគណៈកម្មការប្រឡង ត្រូវទទួលពិន័យចាប់ពីបញ្ឈប់ការប្រឡង រហូតដល់បណ្តេញចេញពីសាកលវិទ្យាល័យជាស្ថាពរ ដោយផ្អែកទៅលើទំហំនៃអំពើប្រព្រឹត្តជាក់ស្តែងដែលបានបង្កឡើង។

ឈ/ ករណីហែកចោលសន្លឹកកិច្ចការប្រឡង ៖
- បញ្ឈប់ពីការប្រឡងគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ ក្នុងសម័យប្រឡងដែលកំពុងប្រព្រឹត្តទៅ។
- ការប្រព្រឹត្តក្នុងករណីដដែលជាលើកទី២ ទៀត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីនិស្សិត នៃសាកលវិទ្យាល័យ ជាស្ថាពរដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌ និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈ។

៣/ករណីនិស្សិតប្រឡងជំនួស ឬប្រឡងជួយនិស្សិតម្នាក់ទៀត និស្សិតទាំងពីរនេះត្រូវទទួលពិន័យពីក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ ចាប់ពីការបញ្ឈប់ការប្រឡងគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ក្នុងសម័យប្រឡងដែលកំពុងប្រព្រឹត្តទៅរហូតដល់បណ្តេញចេញពីសាកលវិទ្យាល័យជាស្ថាពរដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌ។

ជំពូកទី៦
សិល្បៈ វប្បធម៌ កីឡា សហគមន៍ និងការចូលរួមក្នុងកម្មវិធីផ្សេងៗ

ប្រការ៦១.-អំពីសិល្បៈ វប្បធម៌ និងសហគមន៍

និស្សិតអាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសិល្បៈ វប្បធម៌ សហគមន៍ ដែលរៀបចំឡើងដោយសាកលវិទ្យាល័យ ដើម្បីចូលរួមចំណែកលើកស្ទួយនិងអភិរក្សសិល្បៈ វប្បធម៌ និងប្រពៃណីជាតិ ព្រមទាំងការងារសហគមន៍។

ប្រការ៦២.-អំពីកីឡា

និស្សិតអាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពកីឡា ដែលរៀបចំដោយសាកលវិទ្យាល័យ និងអាចចូលរួមក្នុងការប្រកួតប្រជែងជ្រើសរើសជើងឯកប្រចាំសាកលវិទ្យាល័យ និងថ្នាក់ជាតិ។

ប្រការ៦៣.-សេវាសុខភាព

និស្សិតដែលមានជំងឺអាចមកពិគ្រោះនិងព្យាបាលជំងឺនៅមន្ទីរពេហុព្យាបាលនិងសម្ពតអង្គរធំដែលជាដៃគូរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ដោយទទួលបានការបញ្ចុះតម្លៃ ៥ភាគរយ។ ដោយឡែក ចំពោះការពិគ្រោះនិងព្យាបាលជំងឺមាត់ធ្មេញ ត្រូវទៅមន្ទីរពេទ្យហង្សនាគដោយទទួលបានការបញ្ចុះតម្លៃ ៥ភាគរយ។

និស្សិតដែលមានជំងឺឆ្លង ឬមានជំងឺធ្ងន់ធ្ងរជាប្រចាំ ត្រូវអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាកតាមវេជ្ជបញ្ជា ឬការណែនាំរបស់គ្រូពេទ្យ។

ករណីនិស្សិតមានបញ្ហាគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ (លើកលែងបញ្ហាសុខភាព) ក្នុងរយៈពេល ២៤ម៉ោង ៧ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ សូមទំនាក់ទំនងមកលោក សេង វិសាល ទូរសព្ទលេខ៖ ០៨១ ៤៥២ ២១៣ ឬ ០៨៨ ៦៨១ ៦៩ ៦៩ ដើម្បីទទួលបានសេវាធានារ៉ាប់រងគ្រោះថ្នាក់។

ប្រការ៦៤.-ការចូលរួមកម្មវិធីផ្សេងៗ

និស្សិតត្រូវចូលរួមក្នុងកម្មវិធីផ្សេងៗ ដែលរៀបចំដោយសាកលវិទ្យាល័យដូចជា ៖

- ការប្រគល់សញ្ញាបត្រ
- ការតាំងពិព័រណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
- ការចុះទស្សនកិច្ចសិក្សា
- សិក្ខាសាលា បាឋកថា សន្និសីទ
- ការការពារនិក្ខេបបទ
- Alumni
- ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយផែនការផ្សេងៗ
- ការចែករង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់និស្សិតឆ្នើម។ល។

រាល់កម្មវិធីនានា ដែលរៀបចំដោយនិស្សិតនៅក្នុងសាកលវិទ្យាល័យត្រូវបានស្វាគមន៍ ប៉ុន្តែត្រូវមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីគណៈគ្រប់គ្រងសាកលវិទ្យាល័យ។

ជំពូកទី៧
វិធានការរដ្ឋបាល និងការលើកទឹកចិត្ត

ប្រការ៦៥.-វិធានការរដ្ឋបាល

និស្សិតដែលប្រព្រឹត្តខុសនឹងវិន័យរបស់សាកលវិទ្យាល័យ នឹងត្រូវទទួលពិន័យ ដូចខាងក្រោម ៖

- ការណែនាំដោយផ្ទាល់មាត់
- ការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- បិទប្រកាសផ្សាយជាសាធារណៈនៅក្នុងបរិវេណសាកលវិទ្យាល័យ
- ឱ្យបង់សំណងជាប្រាក់ទៅតាមទំហំនៃការខូចខាតសម្ភារៈរបស់សាកលវិទ្យាល័យ
- ចារឹកក្នុងឯកសារវាយតម្លៃរបស់និស្សិតនៃសាកលវិទ្យាល័យ
- ព្យួរការសិក្សា
- បញ្ឈប់ការសិក្សាជាស្ថាពរពីសាកលវិទ្យាល័យដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌ។

ប្រការ៦៦.-ការលើកទឹកចិត្ត

និស្សិតដែលគោរពវិន័យនិងសីលធម៌ល្អ និងជានិស្សិតឆ្នើមរបស់សាកលវិទ្យាល័យ នឹងត្រូវទទួលនូវការលើកទឹកចិត្ត ដូចខាងក្រោម ៖

- តាំងរូបថតនៅលើតារាងកិត្តិយស និងផ្សាយតាមព្រឹត្តិបត្ររបស់សាកលវិទ្យាល័យ
- ជូនលិខិត ឬប័ណ្ណសរសើរ
- ជូនរង្វាន់
- ផ្តល់អាហារូបករណ៍
- ចារឹកក្នុងឯកសារវាយតម្លៃរបស់និស្សិត
- មានអាទិភាពក្លាយជាសាស្ត្រាចារ្យរបស់សាកលវិទ្យាល័យ។

ជំពូកទី៩
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៦៧.-និរាករណ៍

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៦៨.-អង្គភាពនិងសុពលភាពអនុវត្តន៍

គណៈគ្រប់គ្រង ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ សាស្ត្រាចារ្យ និស្សិត និងផ្នែកពាក់ព័ន្ធត្រូវអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៧...ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥

សាកលវិទ្យាធិការ

ស.អ.អ

សាកលវិទ្យាល័យ

បណ្ឌិត ជា សុភាព

ចម្លងជូន

-ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា "ដើម្បីជូនជ្រាប"

-ដូចប្រការ៦៨ "ដើម្បីអនុវត្ត"

-កាលប្បវត្តិ-ឯកសារ, អគប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប
អង្គភាពគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ

របាយការណ៍ប្រជុំពិភាក្សា ស្តីពី
បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់និស្សិតថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ
នៃសាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប

សម័យប្រជុំ ថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥

ឆ្នាំពីរពាន់ដប់ប្រាំ ខែវិច្ឆិកា ថ្ងៃទីម្ភៃបី ចាប់ពីម៉ោង ពីរនិងសូន្យនាទីរសៀល នៅបន្ទប់ប្រជុំអគារ B អង្គភាពគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ នៃសាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប បានរៀបចំការប្រជុំពិភាក្សាលើ «*បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់និស្សិតថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រនៃសាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប*» ក្រោមអធិបតីភាពលោកបណ្ឌិត **ជា សុភាព** សាកលវិទ្យាធិការ និងគណៈគ្រប់គ្រងរបស់សាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប ដូចមានក្នុងបញ្ជីវត្តមានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ។

ជាកិច្ចចាប់ផ្តើម លោកបណ្ឌិត **ជា សុភាព** បានមានមតិស្វាគមន៍ចំពោះគណៈគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកអំពីការចូលរួមប្រជុំនិងបានអនុញ្ញាតឱ្យលោកបណ្ឌិត ទ្រី ចាន់ធុច ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ ឡើងបង្ហាញអំពីសេចក្តីព្រាង ស្តីពី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់និស្សិតថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រនៃសាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប។

បន្ទាប់ពីបានការអនុញ្ញាតពីលោកបណ្ឌិតសាកលវិទ្យាធិការ លោក ទ្រី ចាន់ធុច បានធ្វើបទបង្ហាញជូនអង្គប្រជុំពីជំពូកនីមួយៗ ទៅតាមលំដាប់លំដោយនិងឱ្យអង្គប្រជុំពិនិត្យ និងផ្តល់ការកែលម្អ។

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់និស្សិតថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រនេះ មានចំនួន ៩ជំពូក ស្មើនឹង ៦៨ប្រការ ដូចខាងក្រោម៖

ជំពូកទី១
បទបញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១.-គោលបំណង
ប្រការ២.-គោលដៅ
ប្រការ៣.-បញ្ញត្តិ

ជំពូកទី២
លក្ខខណ្ឌនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការជ្រើសរើសនិស្សិតឱ្យចូលរៀន
ផ្នែកទី១ ៖ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ប្រការ៤.-នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសនិស្សិត
ប្រការ៥.-លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការជ្រើសរើស
ប្រការ៦.-សំណុំលិខិតនិស្សិត
ប្រការ៧.-ការរៀបចំយន្តការប្រឡងជ្រើសរើស
ប្រការ៨.-ការប្រកាសលទ្ធផលជ្រើសរើស

ផ្នែកទី២ ៖ ថ្នាក់បណ្ឌិត

ប្រការ៩.-នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសនិស្សិត
ប្រការ១០.-លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការជ្រើសរើស
ប្រការ១១.-សំណុំលិខិតបេក្ខជន
ប្រការ១២.-ការរៀបចំយន្តការប្រឡងជ្រើសរើស
ប្រការ១៣.-យន្តការជ្រើសរើស
ប្រការ១៤.-ការប្រកាសលទ្ធផលជ្រើសរើស

ជំពូកទី៣
កម្មវិធីសិក្សានិងការបង្រៀន
ផ្នែកទី១ ៖ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ប្រការ១៥.-រយៈពេលសិក្សា
ប្រការ១៦.-តាមរយៈការសិក្សាលើមុខវិជ្ជា
ប្រការ១៧.-តាមរយៈការសិក្សាលើមុខវិជ្ជានិងស្រាវជ្រាវ
ប្រការ១៨.-តាមរយៈការស្រាវជ្រាវ
ប្រការ១៩.-មុខវិជ្ជាបំពេញបន្ថែម
ប្រការ២០.-ខ្លឹមសារមុខវិជ្ជា

ផ្នែកទី២ ៖ ថ្នាក់បណ្ឌិត

ប្រការ២១.-រយៈពេលសិក្សា
ប្រការ២២.-កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បណ្ឌិតស្រាវជ្រាវ
ប្រការ២៣.-កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បណ្ឌិតវិជ្ជាជីវៈ
ប្រការ២៥.-មុខវិជ្ជាកម្រិតបណ្ឌិត
ប្រការ២៦.-ខ្លឹមសារមុខវិជ្ជា

ផ្នែកទី៣ ៖ ការបង្រៀននិងការវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សា
ប្រការ២៧.-ការបង្រៀន
ប្រការ២៨.-ការវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សា
ប្រការ២៩.-ប្រព័ន្ធផ្តល់ពិន្ទុ និងនិទ្ទេស
ប្រការ៣០.-អបៀបគណនារកមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប
ជំពូកទី៤
លក្ខខណ្ឌនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការបញ្ចប់ការសិក្សា
ផ្នែកទី១ ៖ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់
ប្រការ៣១.-ការរៀបចំយន្តការប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សា
ប្រការ៣២.-គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ឬគម្រោងស្រាវជ្រាវ
ប្រការ៣៣.-ការប្រកាសលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សា
ប្រការ៣៤.-គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃនិក្ខេបបទ
ប្រការ៣៥.-ការរៀបចំនិក្ខេបបទ
ប្រការ៣៦.-ការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទ
ប្រការ៣៧.-ការវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវពិស្តារ
ប្រការ៣៨.-ការការពារនិក្ខេបបទសាកល្បង
ប្រការ៤០.-ការការពារនិក្ខេបបទឡើងវិញ
ប្រការ៤១.-លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អនុញ្ញាតឱ្យការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់
ប្រការ៤២.-ការបញ្ជូនលទ្ធផលបញ្ចប់
ផ្នែកទី២ ៖ ថ្នាក់បណ្ឌិត
ប្រការ៤៣.-គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃនិក្ខេបបទ
ប្រការ៤៤.-ការរៀបចំនិក្ខេបបទបណ្ឌិត
ប្រការ៤៥.-ការវាយតម្លៃនិក្ខេបបទ
ប្រការ៤៦.-ការវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវពិស្តារ
ប្រការ៤៧.-ការការពារនិក្ខេបបទសាកល្បង
ប្រការ៤៨.-ការការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់ការសិក្សា
ប្រការ៤៩.-ការការពារនិក្ខេបបទឡើងវិញ
ប្រការ៥០.-លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អនុញ្ញាតឱ្យការពារនិក្ខេបបទបញ្ចប់
ប្រការ៥១.-ការបញ្ជូនលទ្ធផលបញ្ចប់
ជំពូកទី៥
វិន័យនិងសីលធម៌
ប្រការ៥២.-ការបង់ថ្លៃសិក្សា
ប្រការ៥៣.-ឯកសណ្ឋាននិស្សិត
ប្រការ៥៤.-អំពីការសិក្សា

ប្រការ៥៥.-ការព្យួរការសិក្សា
ប្រការ៥៦.-អំពីសីលធម៌
ប្រការ៥៧.-ករណីអវត្តមាន ឥតច្បាប់
ប្រការ៥៨.-ករណីអវត្តមាន មានច្បាប់
ប្រការ៥៩.-ការប្រឡង
ប្រការ៦០.-ករណីកំហុសក្នុងពេលប្រឡង

ជំពូកទី៦

សិល្បៈ វប្បធម៌ សហគមន៍ កីឡា និងការចូលរួមក្នុងកម្មវិធីផ្សេងៗ

ប្រការ៦១.-អំពីសិល្បៈ វប្បធម៌ និងសហគមន៍
ប្រការ៦២.-អំពីកីឡា
ប្រការ៦៣.-សេវាសុខភាព
ប្រការ៦៤.-ការចូលរួមកម្មវិធីផ្សេងៗ

ជំពូកទី៧

វិធានការរដ្ឋបាល និងការលើកទឹកចិត្ត

ប្រការ៦៥.-វិធានការរដ្ឋបាល
ប្រការ៦៦.-ការលើកទឹកចិត្ត

ជំពូកទី៨

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៦៧.-និរាករណ៍
ប្រការ៦៨.-អង្គភាពនិងសុពលភាពអនុវត្តន៍

ក្រោយពីបានធ្វើការពិភាក្សា និងការពិនិត្យយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់លើខ្លឹមសាររួមនៃសេចក្តីព្រាង ស្តីពី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់និស្សិតថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រនៃសាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប នេះរួចមក អង្គប្រជុំក៏បានធ្វើការសម្រេចទៅលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះដែលមានចំនួន ៨ជំពូក ស្មើនឹង ៦៨ប្រការ។

អង្គប្រជុំទាំងមូលបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង ប្រាំនិងសូន្យនាទីរសៀល នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល ក្រោមបរិយាកាសស្និទ្ធស្នាល និងមានទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥

អ្នកធ្វើរបាយការណ៍

(ហត្ថលេខា)

បានឃើញនិងឯកភាព

ប្រធានអង្គប្រជុំ

(ហត្ថលេខា)

បណ្ឌិត ជា សុភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប
អង្គភាពគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ

បញ្ជីសម្រង់វត្តមានប្រជុំពិភាក្សានិងអនុម័ត
ស្តីពី
«បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់សាស្ត្រាចារ្យថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់និស្សិតថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ នៃសាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប»

ថ្ងៃទី២៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥

ល.រ	គោត្តនាម-នាម	English Name	ភេទ	មុខតំណែង	E-mail	លេខទូរសព្ទ	ហត្ថលេខា
01	ជា សុភាព	Chea Sopheap	ប	[illegible]	chea_sopheap@aeu.edu.kh	012525536	
02	សួរ ប៊ុនសូ	Sour Bunsou	ប	VR	sourbunsou@aeu.edu.kh	016970096	
03	ស៊ិន សេដ្ឋា	setha@aeu.edu.kh	ប	[illegible]	setha@aeu.edu.kh	012523768	
04	គង់ វីរៈ	KONG Vireak		[illegible]	kongvireak@gmail.com	017499399	
05	កែវ សាវី	Keo Savy	ស	ប្រធានបណ្ណាល័យ	savy_keo@aeu.edu.kh	092622238	
06	សុត សំម៉ាង	SOT Saumang	ប	VR	sammang@aeu.edu.kh	017601666	
07	សំ សុភី	SAM Sophy	ប	Dean, FAHL	samsophy@aeu.edu.kh	012228921	
08	ទីម សុខុម	Tim Sokhom	ប	Head of EEO	timsokhom@gmail.com	017270686	
09	បណ្ឌិត ទ្រី ចាន់ធុច	Dr. Try Chanthuch	ប	Director, PGU	chanthuch@aeu.edu.kh	017799889	

១០	សូស សុភា	Sous Sophea	ប	ប្រធាន FDY	sophea@aeu.edu.kh	078 777068	[signature]
11	ប៊ូ ឈុន	Bou Chhun	ប	Vice Dean of IT	bouchhun@aeu.edu.kh	016 333 188	[signature]
12	រស់ សំអុន	Ros Samonn	ប	[illegible]	samonnros@gmail.com	012320698	[signature]
13	ភួន វណ្ណៈ	Phoun Vannak	ប	Vice Dean Fbat	vannakphoun@aeu.edu.kh	012566686	[signature]
14	ហុង សុវណ្ណដា	Hong Sovannda	H	PG4-	h-sovannda@aeu.edu.kh	07748414	[signature]
15	សិប សក្កណៈ	Sib Sakranak	M	[illegible]	sakranaksib@aeu.edu.kh	086768687	[signature]
16	វ៉ា វិទ្ធានៈ	Va Voithanak	M	[illegible]	Voithanak@aeu@gmail.com	092626478	[signature]

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី...២៧...ខែ...វិច្ឆិកា.....ឆ្នាំ២០១៥

លេខាកត់ត្រា

[signature]

ហុង សុវណ្ណដា