

ពាក្យស្នើសុំខ្ចីសម្ភារៈសម្រាប់ការពារសារណា

យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នាជានិស្សិតជំនាន់.....ក្រុម.....ឯកទេស.....សិក្សាពេល.....

គោរពជូន

ព្រឹទ្ធបុរស មហាវិទ្យាល័យ វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា

តាមរយៈ: លោកសាស្ត្រាចារ្យជីកនាំ

កម្មវត្ថុ : ស្នើសុំខ្ចីសម្ភារៈមួយចំនួនដូចខាងក្រោមសម្រាប់ការពារសារណា:

- 1.Screen សម្រាប់បញ្ចាំងរូបភាព ចំនួន.....Set
 - 2.LCD Projector ចំនួន..... Set
 - 3.កុំព្យូទ័រ Laptop ចំនួន..... Set
 - 4.កុំព្យូទ័រ Desktop ចំនួន..... Set
 - 5.ផ្សេងៗ.....
- ។

យោងតាមកម្មវត្ថុខាងលើនេះ យើងខ្ញុំសូមជម្រាបជូនលោកព្រឹទ្ធបុរសជ្រាបថា ក្រុមយើងខ្ញុំនឹងត្រូវធ្វើការការពារសារណារបស់ខ្លួននៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០..... ចាប់ពីម៉ោង.....និង.....នាទី ដល់ម៉ោង..... និង.....នាទី នៅបន្ទប់.....។ ហើយក្រុមយើងខ្ញុំនឹងទទួលខុសត្រូវចំពោះសម្ភារៈដែលបានខ្ចីពីការិយាល័យទាំងអស់នេះ។

អាស្រ័យហេតុនេះសូមលោកព្រឹទ្ធបុរសមេត្តាជួយសម្រួលតាមសំណើខាងលើនេះដោយក្តីអនុគ្រោះផង ចុះ។

សូមលោកព្រឹទ្ធបុរសមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីយើងខ្ញុំ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ហត្ថលេខាតំណាងក្រុម

ក្រុមខាងលើនេះពិតជាត្រូវការនូវសម្ភារៈទាំងនេះមែន

សាស្ត្រាចារ្យជីកនាំ
ហត្ថលេខា